

Obieg dokumentu szkolnego: opinii psychologiczno - pedagogicznej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

1. Opinie psychologiczno – pedagogiczne powinny być dostarczone do sekretariatu szkoły przez rodziców/ opiekunów ucznia.
2. Ww. dokument przekazywany jest pedagogowi szkolnemu, który:
 - a) analizuje dokument,
 - b) na jego podstawie zapisuje w dzienniku specjalne potrzeby ucznia,
 - c) przygotowuje dokumentację dla wychowawcy,
 - d) pisemnie, poprzez e-dziennik, informuje wychowawcę, aby odebrał dokumenty. Dokumenty powinny być odebrane do dwóch dni.
3. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy dokumentami zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się z opinią psychologiczno - pedagogiczną oraz zapoznać z nią zespół nauczycieli uczących w danym oddziale. Na dokonanie analizy dokumentu i pisemne przygotowanie dostosowań edukacyjnych dla ucznia wyznaczony jest termin dwóch tygodni od chwili odebrania dokumentu przez wychowawcę.
5. Wychowawca po tym czasie przekazuje uzupełnioną dokumentację pedagogowi szkolnemu, który po sprawdzeniu formalności przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły do akceptacji.
6. W nowym roku szkolnym, (na przełomie sierpnia, września) wychowawcy klas czwartych zobowiązani są do zapoznania z istniejącymi już w szkole opiniami psychologiczno - pedagogicznymi swoich uczniów i wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale przygotowują dla nich dostosowania edukacyjne.
7. Wychowawcy klas siódmych i ósmych (na przełomie sierpnia, września) zobowiązani są zapoznać z opiniami psychologiczno - pedagogicznymi nauczycieli, którzy dołączają do zespołu klasowego jako nauczyciele nowych przedmiotów. W terminie do dwóch tygodni mają oni obowiązek opracować na podstawie dokumentu dostosowania edukacyjne do potrzeb ucznia zapisując je w istniejącym już formularzu.
8. Koordynatorem zespołów nauczycielskich w każdym oddziale jest wychowawca klasy.
9. Za realizację dostosowań wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia odpowiedzialny jest każdy nauczyciel.

Opracowała Małgorzata Siluk

